



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di istruzione  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PURA SCUOLA - COMPENSAZIONE AMBITALI PER L'APPRENDIMENTO IN SE-CESO



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo di FRASCATI  
Scuola dell'infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado  
00044 FRASCATI (RM) VIA DON BOSCO 8  
C.F. 92028930581 C.M. RMIC8C3007  
TEL. 06 9422630./FAX: 06.90282248  
e-mail [rmic8c3007@istruzione.it](mailto:rmic8c3007@istruzione.it)  
pec: [rmic8c3007@pec.istruzione.it](mailto:rmic8c3007@pec.istruzione.it)

J. C.  
/

Prot. n. 3020 /VI-6

Frascati, 27 settembre 2017

### CONTRATTO DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DI LOCALI

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, tra le parti:

TRA

L'istituto comprensivo di Frascati di seguito chiamato "scuola", in persona del suo legale rappresentante pro-tempore dott.ssa Paola Felicetti, domiciliato presso la Scuola, codice fiscale C.F. **92028930581**

E

L'Associazione "MUSIKE" con sede legale in G.FONTANA 61, 00044 FRASCATI nella persona del suo legale rappresentante, CECCARELLI LUCA nato a FRASCATI il 31- 01- 1981 residente a FRASCATI in Via M.PANTALEONI Codice Fiscale CCCLCU81A31D773C telefono 3383555120 : e di seguito chiamato "Concessionario"

PREMESSO

- che l'associazione culturale "**MUSIKE**" " ha richiesto la concessione dei locali scolastici per lo svolgimento delle proprie attività musicali;
- che è facoltà della scuola disporre la concessione dei locali scolastici e delle attrezzature a terzi in virtù dell'art. 52 del regolamento di contabilità scolastica, e nonchè i criteri stabiliti dal consiglio d'istituto con delibera n. 71/2015 e successive integrazioni.
- che l'Associazione utilizzerebbe i locali in orario compatibile con le attività istituzionali della scuola;
- che l'Associazione svolgerà attività affini al P. O. F. della scuola

PERTANTO

- VISTA la richiesta utilizzo locali della ASS. CULTURALE "MUSIKE"
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto adottata nella seduta del 14 luglio 2016 con deliberazione n. 20/2016, che ha espresso il seguente parere:
- " OMISSIS - la concessione dei locali scolastici, -OMISSIS- vincolabile al rispetto delle norme di concessione del regolamento scolastico, nonchè alla delibera n. 54/2014, previo

*disponibilità oraria dei locali - pregressi positivi delle associazioni, effettivo utilizzo dei locali come da contratto"*

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 28/2017,

### **si conviene e si stipula quanto segue**

#### **Art.1**

Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente atto.

#### **Art.2**

La scuola mette a disposizione del Concessionario  
I seguenti locali , arredi , attrezzature :

i locali 4 aule all'interno della scuola secondaria di primo grado di Via D'Azeglio con decorrenza dal 27 settembre 2017 fino al termine delle attività didattiche nei giorni: LUNEDÌ MARTEDÌ **MERCOLEDÌ** GIOVEDÌ, VENERDÌ dalle ore 14.30 alle ore 21.00 **salvo inderogabili esigenze da parte dell'istituzione incluso ripristino .**

Secondo il seguente calendario :

giorno	Dalle ore	Alle ore	Totale ore	note
Lunedì	14.30	21.00	6h, 30 m	Dal 27 Settembre 2017 al 8 Giugno 2017
Martedì	14.30	21.00	6h, 30 m	
Mercoledì	14.30	21.00	6h, 30 m	
Giovedì	14.30	21.00	6h, 30 m	
Venerdì	14.30	21.00	6h, 30 m	
Sabato				

32 ORE E 30M SETTIMANALI- annuali 913 ore e 30 minuti

La scuola conviene che le attività che il Concessionario chiede di svolgere nei locali sopracitati siano compatibili con le attività scolastiche ed extra-scolastiche.  
Il Concessionario accetta i locali in uso temporaneo e precario.

#### **Art.3**

Il Concessionario si obbliga ad usufruire del servizio in uso con la dovuta diligenza, e non potrà concedere a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito, sia a titolo oneroso.

Sono a carico del Concessionario tutte le spese per l'utilizzo del bene, nonché qualsiasi imposta o carico tributario che possa derivare dall'utilizzo del bene medesimo. Resta salvo fin d'ora che con almeno 30 giorni di anticipo, in qualsiasi momento il Dirigente o persona da questi incaricata potrà richiedere la restituzione e il conseguente sgombero da oggetti, arredi ed attrezzature dei locali utilizzati.

#### **Art.4**

Il Concessionario assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone e cose, esonerando l'Amministrazione scolastica da ogni responsabilità per i danni stessi.

## **Art.5**

Il Concessionario garantisce che tutti gli affiliati all'Associazione sono stati sottoposti agli accertamenti sanitari di legge.

In particolare garantisce la sicurezza sanitaria e quindi l'effettuazione degli specifici accertamenti, relativi a malattie di tipo infettivo nei confronti degli operatori.

## **Art.6**

Il Concessionario ha l'obbligo di effettuare direttamente gli interventi di riparazione urgenti per danni provocati nel corso della propria attività.

## **Art.7**

E' a carico del concessionario:

1. la pulizia dei locali resa necessaria dal loro uso, mediante accordi da stabilire direttamente con la persona designata dall'Associazione stessa,
2. ad effettuare la custodia dell'ingresso dei locali e la pulizia degli ambienti utilizzati.

## **Art.8**

Il Concessionario s'impegna:

- a sollevare la Scuola da ogni responsabilità per danni a persone o cose verificatisi in dipendenza dell'utilizzo dei locali di cui si tratta;
- a risarcire la Scuola di qualsiasi danno a beni mobili, immobili, impianti ed attrezzature verificatosi in dipendenza dell'utilizzazione degli stessi da parte del concessionario;
- a individuare/designare una persona avente compito di verificare ,controllare il regolare utilizzo dei locali dandone comunicazione del nominativo alla Scuola.

## **Art.9**

Il Concessionario s'impegna a:

- ridurre la quota di iscrizione per gli allievi dell'istituto Comprensivo di FRASCATI che frequenteranno
  - a. corrispondere tramite versamento sul conto corrente bancario della scuola **IT 13 K 05696 39100 000003644X27** euro 5,00 per ogni ora di LEZIONE COLLETTIVA ATTIVATA (MINIMO 4 ALLIEVI ORCHESTRA , LABORATORI, TEORIA , SOLFEGGIO EAR TRAINING) corrispondente alla fruizione dei locali per attività ( come da proposta economica presentata il 15.06.2015 prot. 2637/A35);
  - b. un corrispettivo di 1500 annuo suscettibile di aumento qualora il numero degli iscritti alle lezioni individuali dovesse superare le 30 unità fino a euro 2500 oltre i 40 iscritti quale contributo volontario per l'offerta formativa della scuola
- eventuali saggi /manifestazioni /DIMOSTRAZIONI da concordare con l'Istituto (es: inaugurazione di fine e/o inizio anno scolastico).
- Corrispondere eventuale pagamento al Comune di Frascati delle indennità d'uso per il consumo di energia elettrica , acqua , smaltimento rifiuti.
- Fornire :
  - a. elenco degli iscritti con relativo giorno /i di frequenza e i frequentanti per ciascun corso aggiornando con data di iscrizione i diversi inserimenti .

#### **Art.10**

La Scuola si impegna ad effettuare, al termine delle attività giornaliere, la verifica degli arredi e delle attrezzature ed a contestare immediatamente per iscritto all'Associazione eventuali danneggiamenti. E' facoltà dell'Associazione fare altrettanto prima dell'inizio delle attività facendone immediata segnalazione verbale al personale della Scuola nonché comunicazione scritta, entro le successive 48 ore.

#### **Art.11**

Il mancato rispetto da parte del Concessionario di una qualunque delle norme stabilite nei precedenti articoli comporta l' immediata risoluzione del presente contratto.

#### **Art.12**

Il presente contratto avrà la durata dell'anno scolastico in corso, salvo disdetta motivata da entrambe le parti da comunicarsi per iscritto con almeno 30 giorni di anticipo.

#### **Art.13**

Il presente atto è esente da bollo ai sensi del DPR 26/10/1972 N°.642.  
Le spese di registrazione sono a carico dell'Associazione.

#### **Art.14**

#### **Indicazioni in materia di sicurezza ai sensi del D,L.vo 626/94 e successive modifiche e integrazioni.**

Presso l'albo della sede in via D'Azeglio è affisso il Piano di evacuazione dell'edificio scolastico.

Le SS.LL. sono invitate a prenderne visione e a osservare scrupolosamente le norme in esso contenute, curandone altresì il rispetto da parte di tutto il personale impegnato nelle attività.

In particolare si richiamano le SS.LL. ad una scrupolosa osservanza delle seguenti prescrizioni:

- Non rimuovere né coprire le planimetrie presenti in ogni locale dell'edificio;
- Mantenere sempre perfettamente agibili le vie di fuga e le uscite di emergenza indicate nel piano;
- Non rimuovere né coprire gli estintori presenti nei locali del plesso, nei punti indicati dal piano di evacuazione;
- Mantenere l'integrità dei locali e utilizzare solo quelli strettamente necessari e funzionali alle attività;
- Non accedere e non consentire l'accesso da parte di terzi ai locali non utilizzati per le attività.

